

**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE**  
**AU TITRE DU FONDS REGIONAL DES TERRITOIRES**  
**AIDES A LA TRESORERIE**

**Volet entreprise**

---

Ce formulaire est à renvoyer entièrement rempli avec les pièces complémentaires cités ci-dessous. Il doit être daté, signé et complété. L'ensemble des documents est à envoyer par e-mail uniquement à [attractivite@blintercom.fr](mailto:attractivite@blintercom.fr).

Pièces complémentaires à joindre à l'appui du dossier :

- Dossier de demande complété et signé,
- Lettre de demande d'aide signée par la personne habilitée et attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale (annexe 1)
- Liste des dirigeants,
- Extrait K-Bis, registre de commerce, répertoire des métiers,
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal,
- Bilan, compte de résultat et liasses fiscales des 2 derniers exercices clos,
- Liste des concours financiers et/ou subventions en nature de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années (annexe 2),
- Attestation sur l'honneur de fermeture administrative au 1er décembre 2020 et de perte de chiffre d'affaires (annexe 3),
- Preuve de dépôt d'une demande auprès du FSN (accusé de réception, courrier du Service des Impôts des Entreprises, ...).



- Liste des concours financiers et/ou subventions en nature de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années. Annexe 2

#### DESCRIPTIF DU PROJET

---

La demande concerne une demande d'aide à la trésorerie (plafond de 1 000 €) dans la limite de la perte du Chiffres d'Affaires non compensée par le Fonds de Solidarité National pour :

le mois de : ..... (choisir un mois)

ou

la période de ..... à ..... inclus ( mois/ trimestre/année)

Cette période ou ce mois doivent avoir fait l'objet d'une demande auprès du FSN et d'une attribution de ce dernier.

#### DONNEES FINANCIERES DE L'ENTREPRISE

---

- Chiffre d'affaires

CHIFFRE D'AFFAIRES	2020	2019
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
Mai		
Juin		
Juillet		
Août		
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		
TOTAL		

- Trésorerie

Solde de trésorerie .....€	En date du .....	Dont PGE .....€
-------------------------------	---------------------	--------------------

- L'entreprise fait- elle l'objet d'une procédure collective ?

Oui

non

Quelle procédure (*sauvegarde, redressement...*) ?

.....

Depuis quelle date ?.....



## ANNEXE 1 – Lettre de demande de subvention et attestation sur l’honneur

Le demandeur

Entreprise : .....  
N° SIRET : .....  
Nom : .....  
Prénom : .....  
Qualité : .....

**CC Bresse Louhannaise Intercom’**  
A l’attention de M. Le Président  
1 place Saint-Jean  
71500 LOUHANS-CHATEAURENAUD

A....., le ..... /...../202...

Objet : demande d’aide au Fonds Régional des Territoires

Monsieur le Président,

J’ai l’honneur de solliciter une aide au titre du Fonds régional des territoires de la CC Bresse Louhannaise Intercom’ et de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

J’atteste sur l’honneur :

- de l’exactitude des données transmises dans ce dossier.
- que mon entreprise est en situation régulière au regard de la réglementation fiscale, sociale et environnementale à la date de la demande
- accepter tout contrôle de la part des représentants de la communauté de communes quant à l’utilisation de la subvention obtenue.

J’espère que cette demande de soutien auprès de la collectivité retiendra toute votre bienveillante attention.

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l’assurance de mes respectueuses salutations.

Le dirigeant,

## ANNEXE 2 – Déclaration des aides publiques et privées

ENTREPRISE :

Commune :

Ensemble des aides publiques ayant fait l'objet d'un versement à l'entreprise au cours des 3 ans précédant la date de signature de cette déclaration ou aides déjà décidées pouvant faire l'objet d'un versement dans l'avenir :

<i>Description de l'aide + nom du financeur (synthétique)</i>	<i>Date de décision</i>	<i>Montant de l'aide (en €)</i>	<i>de minimis (Mettre une croix) (*)</i>	<i>Montant « de minimis » (*)</i>
<b>TOTAL</b>				

Montant de l'aide perçue auprès du FSN : .....

Date de versement : ...../...../202...

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus (parties non grisées) :

Date :

Signature et cachet :

*\* Les parties grisées sont réservées à l'administration*

**ANNEXE 3 – Attestation sur l’honneur de fermeture administrative et  
de perte de Chiffres d’Affaires.**

ENTREPRISE :

Commune :

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR DE FERMETURE ADMINISTRATIVE  
ET DE PERTE DE CHIFFRES D’AFFAIRES**

Je soussigné(e),  
Madame/Monsieur.....représentant (e) habilité  
(e) de l’entreprise..... certifie sur  
l’honneur que l’entreprise a été en situation de fermeture administrative au 1<sup>er</sup> décembre 2020 et a  
subi une perte de chiffre d’affaires.

Pour faire valoir ce que de droit

Date :

Signature et cachet :