

## FICHE D'INSCRIPTION 2020

NOM de l'enfant : .....

CAF 71 N° allocataire : .....

Prénom de l'enfant : .....

Quotient familial : .....

(Fournir **obligatoirement** votre numéro caf et si possible l'attestation de QF Caf 71 en cours pour vos réductions tarifaires)

Date de naissance de l'enfant : ...../...../.....

ou attestation MSA

NOM (responsable légal) : ..... Prénom : .....

Date de naissance (responsable légal) : ...../...../.....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél domicile : ..... Tél portable : ..... Tél travail : .....

Adresse mail : .....@.....

Cochez les cases correspondantes à votre demande avec **un minimum de 4 demi-journées par semaine** (hors repas)

SEMAINES	Par ½ journée (matin et/ou après midi)					REPAS				
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
19 au 23/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26 au 30/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ramassage Car : Matin :

Accueil DIRECT à Louvarel : matin 1/2j soir

Soir :

(L'accueil à Louvarel se fait de 8h à 9h / de 13h30 à 14h et de 17h à 18h)

Commune de ramassage Car : .....

L'acheminement des enfants et les horaires de bus vers l'accueil de loisirs « petites vacances scolaires » s'organiseront **en fonction des inscriptions** par commune concernée, le matin et le soir. (Horaires de passage de bus pouvant subir une petite modification). Voir la fiche « horaires navettes ».

**Le règlement se fait à réception de la facture à votre domicile, après le séjour.**

**Règlement uniquement au Trésor Public à Louhans** par espèces, chèques vacances ANCV, CESU et/ou chèques bancaires (à l'ordre du Trésor Public).

**BRESSE LOUHANNAISE INTERCOM'**

Hôtel de ville 71480 VARENNES ST SAUVEUR

Tél : 03 85 60 10 95 ou Véronique FAIVRE : 06 83 97 33 86

Mail : veronique.favre@blintercom.fr / Site : www.bresselouhannaiseintercom.fr

Inscriptions et renseignements au bureau à Varennes St Sauveur et/ou par mail